

Contenido

¿Cómo conocer su puntuación?.....	2
¿Cómo reclamar?	4
Anexar ficheros	5
Botones de acción	5
Reclamación finalizada (pendiente de registrar)	7
Reclamación ya registrada	10

¿Cómo conocer su puntuación?

Tras la primera revisión realizada por la Comisión, a cada usuario se le ha asignado una valoración provisional. Esta valoración puede diferir a la introducida por el usuario en la fase de acreditación de méritos.

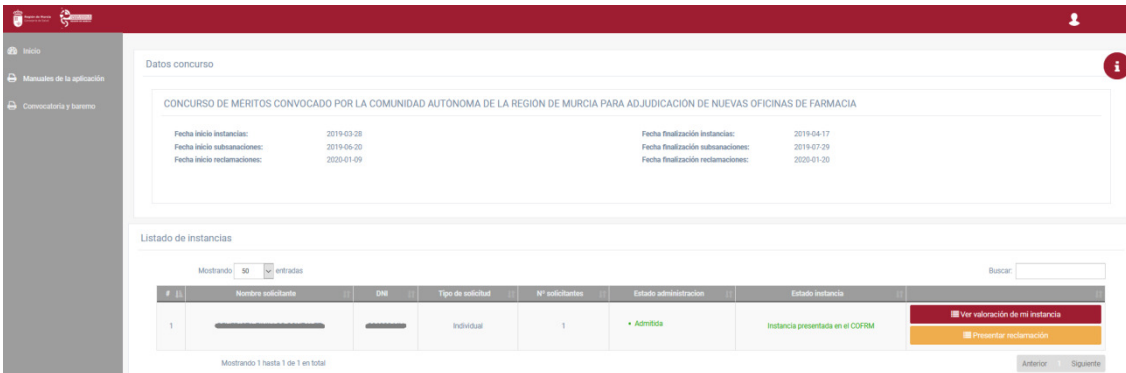
Para conocer la puntuación provisional de su instancia el COFRM pone a su disposición desde una página PÚBLICA en su web dos mecanismos:

- PDF final publicado por el COFRM con la puntuación **provisional** de los solicitantes admitidos en el concurso de méritos para la adjudicación de oficinas de farmacia en la Región de Murcia (nos referiremos al mismo en lo sucesivo como el concurso).
- Página web dinámica donde poder localizar esta misma información buscando cómodamente por DNI.

En ambos sistemas la información que se muestra es una tabla donde aparece la siguiente información:

- Nombre
- DNI
- Puntuación obtenida

Para acceder a los detalles de la valoración provisional de su instancia realizada por la Comisión, deberá ir a la página web <https://meritos.cofrm.com>, e identificarse con las mismas credenciales con las que se registró en su momento para la cumplimentación de instancias, accediendo así a la página inicial de la aplicación.



The screenshot shows the application's main page. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Manuales de la aplicación', and 'Comunicación y Buzón'. The main content area is titled 'Datos concurso' and contains the following information:

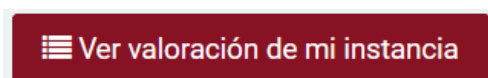
CONCURSO DE MÉRITOS CONVOCADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA ADJUDICACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DE FARMACIA

Fecha inicio instancias:	2019-03-28	Fecha finalización instancias:	2019-06-17
Fecha inicio subselecciones:	2019-06-20	Fecha finalización subselecciones:	2019-07-29
Fecha inicio reclamaciones:	2020-01-09	Fecha finalización reclamaciones:	2020-01-29

Below this is the 'Listado de instancias' section, which includes a search bar and a table with the following columns: '#', 'Nombre solicitante', 'DNI', 'Tipo de solicitud', 'Nº instancias', 'Estado administración', and 'Estado instancia'. The table shows one instance with the status 'Admitida' and 'Instancia presentada en el COFRM'. There are two buttons: 'Ver valoración de mi instancia' (highlighted in red) and 'Presentar reclamación' (highlighted in orange). The page footer indicates 'Mostrando 1 hasta 1 de 1 en total' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 1. Página inicio de la aplicación para usuarios con instancias admitidas, revisadas y en fase de reclamación.

En esta página verá la información relativa al periodo disponible para realizar las reclamaciones, y dos acciones disponibles para su instancia:



Este botón abrirá una ventana desde la que podrá consultar la puntuación inicial introducida en la fase de acreditación de méritos y la valoración provisional realizada por la Comisión.

Presentar reclamación

Al pinchar en este botón el sistema nos redirigirá al formulario desde el que podremos realizar la reclamación, que explicamos en el siguiente apartado.

Al acceder a la valoración de su instancia, se le muestran dos columnas, la primera es la puntuación inicial introducida por el usuario en la fase de acreditación de méritos, y la segunda columna sombreada en color azul es la puntuación provisional otorgada por la Comisión.

Valoración realizada por la Comisión			
Solicitante conjunto nº 1			
Solicitante conjunto nº 1			
DNI:	<input type="text"/>	Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
En la columna sombreada en color azul consta la valoración realizada, en los distintos apartados, por la Comisión de Valoración. En el epígrafe "observaciones" que hay debajo de cada apartado de méritos consta, en su caso, el comentario hecho por la Comisión sobre la valoración realizada.			
Méritos académicos			
Expediente académico - Opción A (Máx. 4 puntos)			
Si en su certificación académica figura la valoración numérica de cada una de las distintas calificaciones, introduzca la nota media conforme a dicha valoración.			
		2.3240	0.0000
6	Nota media Nota media de la certificación académica (Máx. 4 puntos)	5.8100 2.324	0 0
Observaciones:			
Expediente académico - Opción B (Máx. 4 puntos)			
Si en su certificación académica no consta la valoración numérica de cada una de las distintas calificaciones, se utilizará la equivalencia numérica siguiente: Matrícula de Honor: 10 puntos; Sobresaliente: 9.5 puntos; Notable: 8 puntos; Aprobado: 6 puntos.			
		0.0000	2.5481
	Aprobados 6 puntos	0 0	22 132
Observaciones:			

Imagen 2. Vista de la valoración de su instancia.

En los apartados en los que la Comisión ha modificado la puntuación, se indican comentarios aclaratorios en la sección "Observaciones". Estos comentarios se muestran **en color rojo y en negrita**. De este modo, se le indica al usuario el motivo de dicha modificación.

2	Diploma de Estudios Avanzados (Suficiencia Investigadora) o Tesina de Licenciatura en Farmacia 1 punto (Máx. 1 punto)	<input type="checkbox"/>	1	0	0
Observaciones: No justifica					
	Por cada Título Oficial de Farmacéutico Especialista 3 puntos (Máx. 6 puntos)	<input type="text"/>	0	0	0
Observaciones:					
	Por cada Título Oficial de Licenciado o grado distinto al de acceso requerido en este procedimiento que habilite para el ejercicio de las profesiones sanitarias reguladas en la Ley 44/2003 de 21 de noviembre 3 puntos (Máx. 9 puntos)	<input type="text"/>	0	0	0
Observaciones:					
3,4	Por cada Título Oficial de Diplomado que habilite para el ejercicio de las profesiones sanitarias reguladas en la Ley 44/2003 de 21 de noviembre 1 punto (Máx. 5 puntos)	<input type="text"/>	2	1	1
Observaciones: Doc3					

Imagen 3. Ejemplo de comentarios realizados por la Comisión en apartados en los que ha habido modificación de la puntuación.

Al final de la página se mostrará el Total General inicial y el obtenido tras la valoración provisional de la Comisión.

¿Cómo reclamar?

Si desea presentar reclamación a la valoración realizada por la Comisión, desde la página de la valoración seleccione la opción “Inicio” del menú superior para que le lleve de nuevo a la página de inicio.



O bien acceda a la web <https://meritos.cofrm.com>, e identificándose con las mismas credenciales con las que se registró en su momento para la cumplimentación de instancias, acceda a la página inicial de la aplicación.

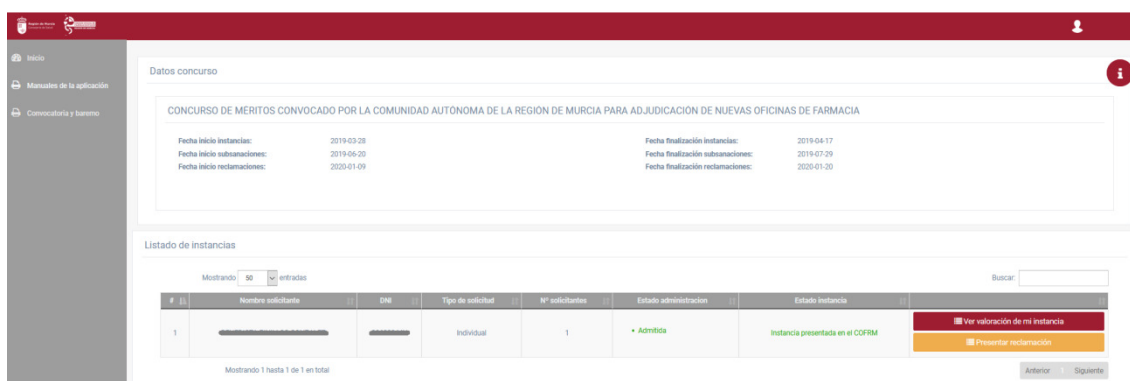


Imagen 4. Página inicio de la aplicación para usuarios con instancias admitidas, revisadas y en fase de reclamación.

Para iniciar la reclamación pinche en el botón “Presentar reclamación”, que le abrirá el formulario desde la que podrá subir archivos en formato .pdf y/o incluir el texto que desee.

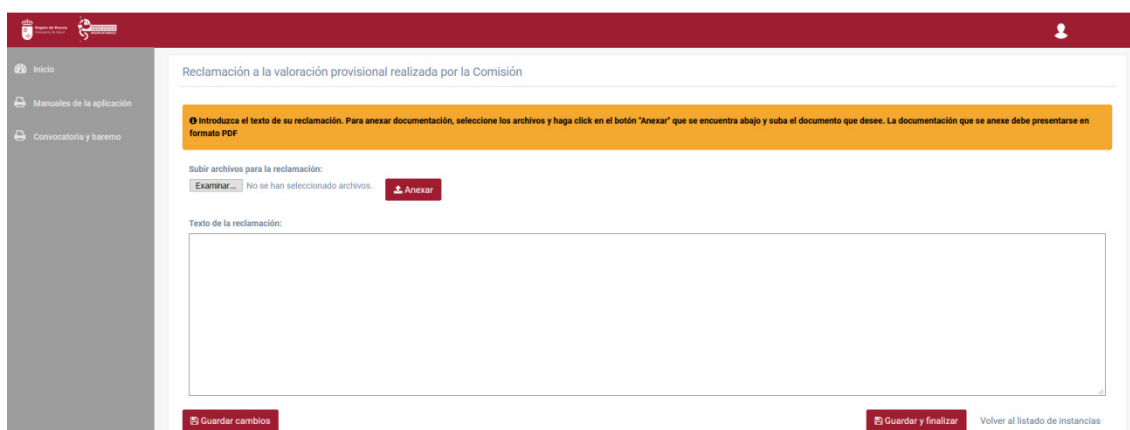


Imagen 5. Página de reclamación.

Los elementos que aparecen en el formulario de reclamación son los siguientes (de arriba abajo):

- Sección para anexar ficheros.
- Botones de acción: guardar o finalizar la reclamación.
- Enlace para volver a la página inicial.

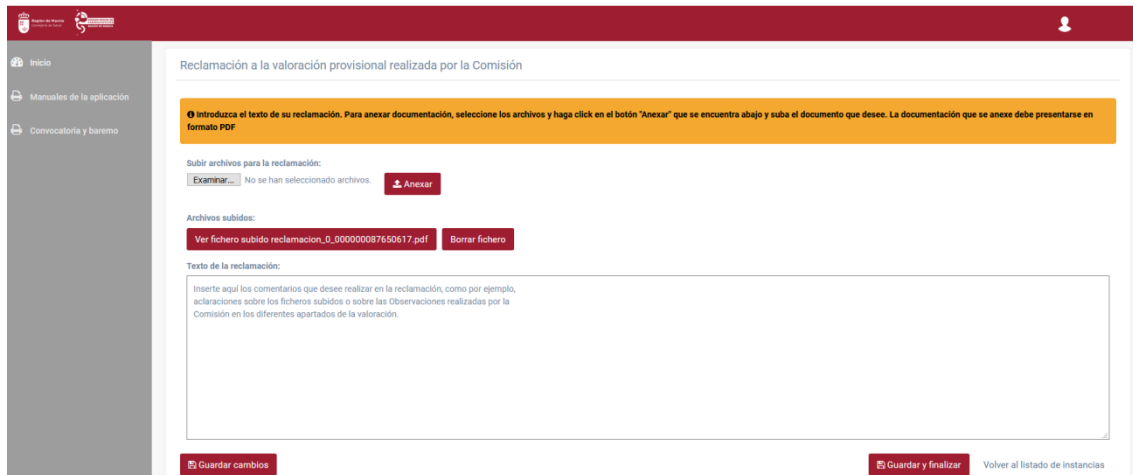


Imagen 6. Vista del formulario de reclamación con ficheros y textos de ejemplo.

Anexar ficheros

En esta parte del formulario puede seleccionar ficheros para incorporar a la reclamación, visualizar los que ya haya incorporado o eliminar alguno de los incorporados por error:

Subir archivos para la reclamación:

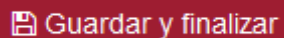
No se han seleccionado archivos.

Archivos subidos:

Imagen 7. Apartado para subir ficheros a la reclamación.

Botones de acción

Nos permite guardar la reclamación para poder continuar editándola en otro momento, no implica cambio de estado de la reclamación.

 Guardar y finalizar

Guarda y FINALIZA la reclamación, lo que significa que se está dando el visto bueno a todos los datos introducidos en la reclamación y dándola por finalizada, **NO PUDIENDO VOLVER A MODIFICARLA O CORREGIRLA**, y dejando la reclamación preparada para los procesos posteriores de firma digital y registro en el COFRM. Se muestra un mensaje de alerta para que el usuario tenga constancia de que no se permitirán modificaciones posteriores y que no cierre la ventana hasta que el PDF se haya generado (Imagen 8).

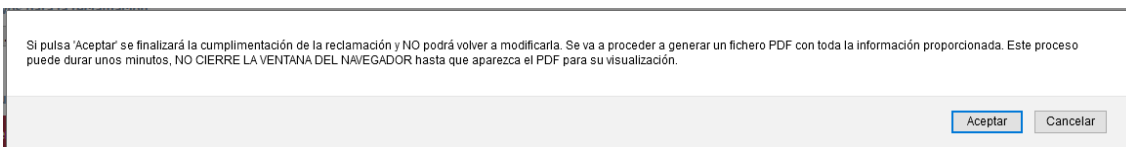
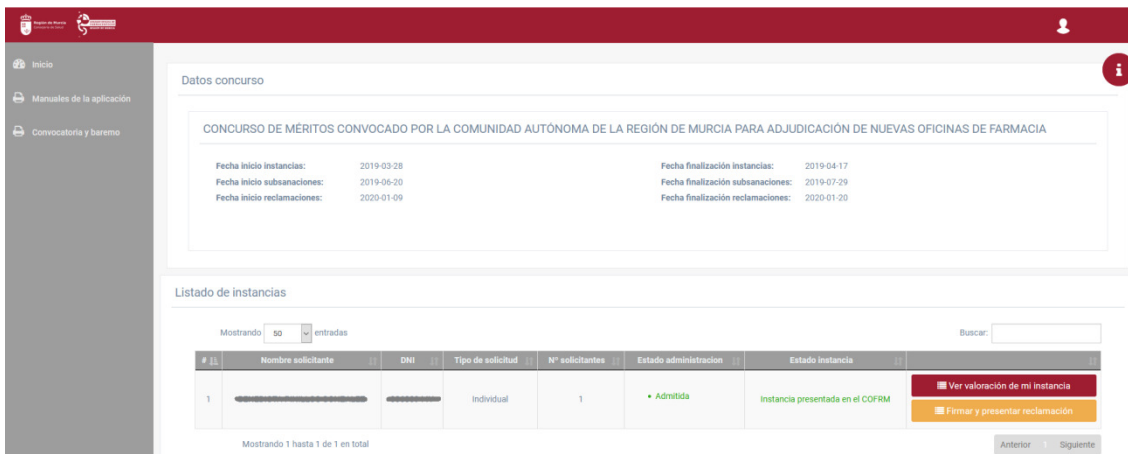


Imagen 8. Mensaje de alerta mostrado al seleccionar la opción Guardar y Finalizar.

Se generará en este momento un documento PDF donde se recopila toda la información introducida, así como los documentos que se han subido para la subsanación de la instancia.

Reclamación finalizada (pendiente de registrar)

Una vez finalizada la reclamación, en la página inicial asociada a la instancia aparecerá la siguiente información:



The screenshot shows the application's main page with a dark red header and a sidebar on the left. The main content area is titled 'Datos concurso' and displays the following information:

CONCURSO DE MÉRITOS CONVOCADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA ADJUDICACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DE FARMACIA

Fecha inicio instancias:	2019-03-28	Fecha finalización instancias:	2019-04-17
Fecha inicio subsanaciones:	2019-06-20	Fecha finalización subsanaciones:	2019-07-29
Fecha inicio reclamaciones:	2020-01-09	Fecha finalización reclamaciones:	2020-01-20

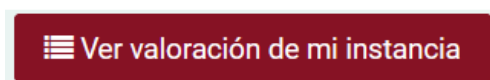
Below this is a section titled 'Listado de instancias' with a search bar and a table of instances. The table has the following columns: #, Nombre solicitante, DNI, Tipo de solicitud, N° solicitantes, Estado administración, and Estado instancia. The first row shows an instance with the following details:

#	Nombre solicitante	DNI	Tipo de solicitud	N° solicitantes	Estado administración	Estado instancia
1	[Redacted]	[Redacted]	Individual	1	Admitida	Instancia presentada en el COFRM

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Ver valoración de mi instancia' (red) and 'Firmar y presentar reclamación' (orange). The page also shows 'Mostrando 1 hasta 1 de 1 en total' and navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente'.

Imagen 9. Página de inicio de la aplicación con reclamación pendiente de registrar.

Y tendrá disponible los siguientes botones:



Este botón abre una ventana desde la que puede consultar la puntuación inicial introducida en la fase de acreditación de méritos y la valoración provisional realiza por la Comisión.



Nos permite descargar la reclamación final generada en formato PDF que es el documento que firmaremos con la firma digital y anexaremos de nuevo.

Al pulsar en el botón **“Firmar y presentar reclamación”**, se abrirá una ventana similar a esta:

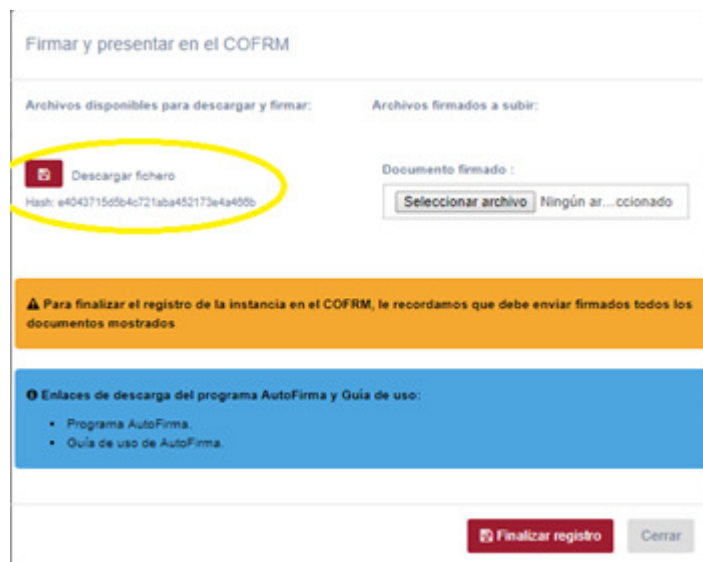



Imagen 10. Paso para la descarga de la reclamación final que hay que firmar y presentar en el COFRM.

Para proceder a la firma de la reclamación se debe descargar el fichero generado pulsando en el icono de la izquierda  “**Descargar fichero**”, en “*Archivos disponibles para descargar y firmar*”.

Además, en esta misma ventana dispone de los siguientes enlaces de descarga del programa AutoFirma y la Guía de uso:

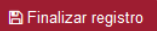
- [Programa AutoFirma.](#)
- [Guía de uso de AutoFirma.](#)

Una vez descargado el documento en el equipo, es necesario firmarlo con la aplicación Autofirma (*consulte el documento Guía de uso de AutoFirma*).

Para finalizar el registro, adjuntaremos el documento firmado en *Archivos firmados a subir* (Imagen 11).

The screenshot shows a web interface titled "Firmar y presentar en el COFRM". It is divided into two main sections: "Archivos disponibles para descargar y firmar:" and "Archivos firmados a subir:". Under the first section, there is a "Descargar fichero" button and a hash value: "Hash: e4043715d0b4c721aba452173e4a605b". Under the second section, there is a "Documento firmado:" label and a file selection area with a "Seleccionar archivo" button and the text "Ningún archivo adjuntado". A yellow oval highlights the "Seleccionar archivo" button. Below these sections, there is an orange warning box with a triangle icon and the text: "Para finalizar el registro de la instancia en el COFRM, le recordamos que debe enviar firmados todos los documentos mostrados". Below that is a blue box with the heading "Enlaces de descarga del programa AutoFirma y Guía de uso:" and two bullet points: "Programa AutoFirma." and "Guía de uso de AutoFirma.". At the bottom right, there are two buttons: "Finalizar registro" (highlighted in red) and "Cerrar".

Imagen 11. Paso para la subida del documento de reclamación final firmado.

Una vez añadido el documento firmado, podemos enviarlo al COFRM para su registro por medio del botón de acción “**Finalizar registro**” .

ES MUY IMPORTANTE Y QUEDA BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO EL SUBIR EL FICHERO FIRMADO CORRECTAMENTE

Tras el envío del documento firmado, la reclamación pasará al estado “**Reclamación presentada**”.

Reclamación ya registrada

Una vez firmada y presentada la reclamación, en la página inicial su instancia aparecerá en estado “Reclamación presentada” y dispondrá de los siguientes botones de acción:



The screenshot shows a web application interface with a dark red header and a grey sidebar on the left. The main content area is divided into two sections: 'Datos concurso' and 'Listado de instancias'.

Datos concurso: This section displays the title 'CONCURSO DE MÉRITOS CONVOCADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA ADJUDICACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DE FARMACIA'. Below the title, it shows the dates: 'Fecha inicio instancias: 2019-03-28' and 'Fecha finalización instancias: 2019-04-17'. There is also a 'Fecha inicio subsanaciones:' field which is currently empty.

Listado de instancias: This section features a table with columns for '#', 'Nombre solicitante', 'DNI', 'Tipo de solicitud', 'Nº solicitantes', 'Estado administración', and 'Estado instancia'. A search bar is located to the right of the table. The table contains one entry with the following details:

#	Nombre solicitante	DNI	Tipo de solicitud	Nº solicitantes	Estado administración	Estado instancia	
1	[Redacted]	[Redacted]	Individual	1	Subsanación presentada	Instancia presentada en el COFRM	Descargar instancia finalizada Descargar justificante subsanación Descargar subsanación

Below the table, it indicates 'Mostrando 1 hasta 1 de 1 en total' and includes navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

- **Descargar justificante reclamación:** este botón le permitirá descargar un justificante de registro de la reclamación.
- **Descargar reclamación:** este botón le permitirá descargar la reclamación presentada a registro, y cuando ya esté registrada, le permitirá descargar el documento final registrado en el COFRM.